



El ABC de la Coordinación de Actividades Empresariales

CAE	DOCUMENTOS A SOLICITAR A LAS SUBCONTRATAS
------------	--

DOCUMENTOS	OK/FECHA
1. Fotocopia del contrato vigente con un Servicio de Prevención externo (incluyendo las modalidades contratadas), o si dispone de Servicio de Prevención propio, nombre y apellidos del Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.	
2. Deberán adjuntar la Evaluación de Riesgos específica a su actividad o Plan de Seguridad y Salud.	
3. Certificado de haber cumplido, respecto de los trabajadores que vayan a emplear en el servicio contratado, sus obligaciones de formación e información recogidas en los artículos 18 y 19 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.	
4. Certificados de aptitud laboral emitidos por el Servicio de Vigilancia de la Salud conforme los trabajadores que van a realizar las operaciones son aptos para el desempeño de su trabajo habitual.	
5. Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente en el pago de las cuotas de la seguridad social. Se presentarán en los diez primeros días de cada mes.	
6. Fotocopia del último recibo del seguro de responsabilidad civil.	
7. Registro de entrega a los trabajadores de los equipos de protección individual (EPI'S) necesarios para realizar su actividad, según lo indicado en la Evaluación de Riesgos y/o el Plan de Seguridad y Salud.	
8. Documento que acredite el cómputo de trabajadores con contrato indefinido (requisitos de calidad en el empleo, TCs, recibo autónomos).	

Firmado por Empresa (Subcontratada por LA empresa):

En a de